

Retningslinjer for klager sendt til SE foreningen

Definition:

Klager, der vedrører forhold i forbindelse med udførelse af foreningens aktiviteter såvel mundtligt som skriftligt. Aktivitet der udføres af foreningens medlemmer for foreningen, og undervisere på kurser tilrettelagt og afholdt af foreningen.

Klager der vedrører klient terapeut relationer, behandles ikke af foreningen. Disse henvises til medlemmets respektive faglige organisation eller til civilt søgsmål.

Procedure for klage:

Alle klager indsendes skriftligt til foreningens bestyrelse ved formanden og næstformanden og til den/de påklagede part/ parter.

Bestyrelsen forpligter sig til, inden for tre hverdage efter at klagen er modtaget, at sende en bekræftelse på modtagelsen. Bekræftelsen sendes til klageren og kopi sendes til den/de implicerede part/parter.

Klagen behandles respektfuldt og under tavshedspligt af bestyrelsen. Klagen behandles hurtigst muligt (inden for en periode på 3 mdr. efter at klagen er modtaget).

Under selve behandlingen af klagen, har bestyrelsen tavshedspligt. Når klagen er behandlet, beslutter bestyrelsen evt. i samråd med den påklagede, under hvilken form og med hvilket indhold, klagen skal formidles til medlemmerne.

Bestyrelsen træffer selv beslutning, hvis der i særlige sager skal indhentes bistand fra en uafhængig part.

Alle klager skal behandles i henhold til foreningens etiske retningslinjer